

# R+F DIGITAL

ELEKTRONISCHE RECHNUNGEN



# MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE

Sparen Sie mit elektronischen Rechnungen im PDF-Format Zeit, Geld, Platz im Büro und schonen dazu noch die Umwelt. Wir machen Ihnen die Umstellung einfach!

Die R+F TBU unterstützt Sie immer gerne auf Ihrem Weg in die digitale Zukunft. Unser neuester Clou: elektronische Rechnungen im PDF-Format. Die Übermittlung und Weiterverarbeitung sind viel einfacher als bei Papierrechnungen und wenn Ihre Handwerker-Software ZUGFeRD\*-kompatibel ist, sparen Sie sogar noch mehr Zeit und Geld.

So können eingehende Rechnungen automatisch mit dem zugehörigen Angebot oder Auftrag abgeglichen und überprüft werden. Anschließend kann aus der elektronischen Rechnung heraus die automatische Buchung durchgeführt werden. Zudem unterstützt die elektronische Rechnung die Suche nach Belegen in Ihrer Handwerker-Software. Durch die Eingabe von Stichwörtern finden Sie immer ganz schnell, wonach Sie gerade suchen.

Zusätzlicher Vorteil für Sie: Ihr Steuerbüro freut sich auf die Vereinfachung der Datenübernahme – vieles geht automatisch und wird dadurch bequemer und günstiger.

\* Ob Ihre Handwerker-Software bereits auf elektronische Rechnungen vorbereitet ist, erfragen Sie am besten bei Ihrem Software-Anbieter und/oder Steuerberater. Unter folgendem Link finden Sie eine Liste von Software-Anbietern und -Anwendern, die das ZUGFeRD-Format unterstützen: [www.ferd-net.de/zugferd/unterstuetzerliste/index](http://www.ferd-net.de/zugferd/unterstuetzerliste/index)

## POSTALISCHE RECHNUNGSZUSTELLUNG UND MANUELLER ABLAUF



Zustellung der Rechnung auf dem Postweg



**Manuelles** Sortieren und Verteilen



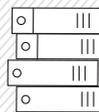
**Manuelle** Rechnungsprüfung



**Manuelle** Buchung  
Anschließend Zahlung



**Manuelles** Archivieren der Rechnungen in Ordner



**Manuelle** Übergabe der Ordner an das Steuerbüro

## VORTEIL

- > Gelerntes System

## NACHTEILE

- > Belastet die Umwelt
- > Verzögerte Zustellung möglich
- > Personalkosten durch manuelles Sortieren, Prüfen und Buchen
- > Archivierung erfordert Platz und Material
- > Übergabe an das Steuerbüro kostet Zeit und Geld
- > Im Steuerbüro muss wieder manuell gebucht bzw. geprüft werden.

## ELEKTRONISCHER RECHNUNGS-VERSAND OHNE ZUGFERD-KOMPATIBLER HANDWERKER-SOFTWARE



Zustellung der Rechnung per Email



**Manuelles** Sortieren im Mail-Postfach



**Manuelle** Rechnungsprüfung



**Manuelle** oder **automatisierte** (OCR-Scan) Buchung möglich

Anschließend Zahlung



**Manuelles** reversionssicheres Archivieren (digital)



Datenübergabe/-Versand an das Steuerbüro

### VORTEILE

- Schont die Umwelt
- Direkte Zustellung an zuständige Person/Abteilung
- Archivierung ohne zusätzlichen Platzbedarf
- Rechnungen werden elektronisch an das Steuerbüro übermittelt

### NACHTEILE

- Kaum automatisierte Vorgänge möglich
- Reversionssichere Archivierung notwendig

## ELEKTRONISCHER RECHNUNGS-VERSAND MIT ZUGFERD-KOMPATIBLER HANDWERKER-SOFTWARE



Zustellung der Rechnung per Email



**Automatisierte** inhaltliche und formale Rechnungsprüfung



**Automatisierte** Buchung

Anschließend Zahlung



**Manuelles** oder **auto-**  
**matisiertes** (je nach Software) reversionssicheres Archivieren möglich



Datenübergabe/-Versand an das Steuerbüro – dort ist eine **automatisierte** Datenübernahme möglich.



### VORTEILE

- Schont die Umwelt
- Direkte Zustellung an zuständige Person/Abteilung
- Übernahme in vorhandene Handwerkersoftware
- Automatisierte Prüfung möglich
- Automatisierte Buchung möglich
- Archivierung ohne zusätzlichen Platzbedarf
- Rechnungs- und Buchungsdaten können automatisch vom Steuerbüro übernommen werden!
- **Sprechen Sie Ihr Steuerbüro auf diese direkte Sparmöglichkeiten an!**

### NACHTEIL

- ZUGFeRD-kompatible Handwerker-Software notwendig

# Registrierung

Ich möchte

schnellstmöglich

ab dem \_\_. \_\_. \_\_\_\_ (frühestens 4 Wochen ab Antragstellung)

ausschließlich elektronische Rechnungen von Richter+Frenzel erhalten.

## FIRMENDATEN

\*Firma:

\*Straße: / PLZ, Ort:

## ANSPRECHPARTNER

\*Vorname, Nachname:

\*Telefonnummer:

## KUNDENDATEN

Kundennummer:

\*E-Mail-Adresse für Rechnungsempfang:

\*Unterschrift

\*Pflichtfeld

Bitte senden Sie das eingescannte Formular an [zugferd@rf-tbu.de](mailto:zugferd@rf-tbu.de) oder faxen Sie es an **+49 931 6108 170**.  
Sie können auch einfach unser Online-Formular nutzen. Scannen Sie entweder den QR-Code  
oder geben Sie die URL direkt in den Browser ein und registrieren sich:

<https://www.rf-tbu.de/elektronischer-rechnungsversand/>

Bei Fragen stehen wir Ihnen telefonisch gerne montags bis donnerstags von 7:30–16:30 Uhr  
sowie freitags von 7:30–12 Uhr unter (0)821 44483-450 zur Verfügung.  
Oder senden Sie uns eine E-Mail an [hotline@r-f.de](mailto:hotline@r-f.de)

